

Российская Федерация
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
г. Калининград

от «09» июня 2015 года

№ 1065

**О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения
Калининградской области от 05 февраля 2014 года № 52**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании статьи 79.1 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 240 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями» в целях развития гражданских инициатив и общественного контроля, участия общественных организаций в реализации государственной политики в сфере охраны здоровья граждан, проведения независимой оценки качества работы медицинских организаций Калининградской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приказ Министерства здравоохранения Калининградской области от 05 февраля 2014 года № 52 «Об общественном Совете при Министерстве здравоохранения Калининградской области»: приложение № 1 к приказу изложить в редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Калининградской области.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.П. Артамонову.

И.о. министра



В.В. Карташова

**Положение
об общественном Совете при Министерстве здравоохранения
Калининградской области**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Министерстве здравоохранения Калининградской области (далее – Общественный совет) является совещательно-консультативным органом при Министерстве здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство).

1.2. Общественный совет создается с целью с целью подготовки предложений по вопросам, отнесенным к ведению Министерства, а также проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями на территории Калининградской области.

1.3. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Калининградской области, постановления Правительства Калининградской области, указы Губернатора Калининградской области, нормативно-правовые акты Министерства, а также настоящее Положение.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Основные принципы деятельности Общественного совета: добровольность, гласность, законность, профессионализм.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Инициирование предложений по совершенствованию государственной политики в сфере здравоохранения на территории Калининградской области, рассмотрение и поддержка инициатив общественных объединений в сфере здравоохранения.

2.1.2. Содействие Министерству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере здравоохранения и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития здравоохранения.

2.1.3. Проведение независимой системы оценки качества работы в отношении медицинских организаций Калининградской области, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, включающей в себя:

- утверждение перечня медицинских организаций, в отношении которых будет проводиться независимая оценка качества оказания услуг в текущем году;
- проведение анализа результатов электронного анкетирования граждан, а также анкет, заполненных на бумажных носителях, по каждой медицинской организации;
- производство расчетов для каждой медицинской организации и вычисление показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг медицинскими организациями;
- определение бальной оценки качества оказания услуг по каждой медицинской организации;
- формирование порядковых номеров по мере уменьшения суммы баллов оценки качества оказания услуг медицинскими организациями;
- разработка предложений по улучшению качества работы каждой медицинской организации;
- утверждение бальных оценок и предложений по улучшению качества работы каждой медицинской организации;
- согласование технических заданий на проведение социологических исследований по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями;
- направление бальных оценок и предложений по улучшению качества работы по каждой медицинской организации в Министерство для размещения информации на официальном сайте Министерства и учета результатов независимой оценки при выработке мер по совершенствованию деятельности медицинских организаций.

2.1.4. Развитие взаимодействия Министерства и медицинских организаций с общественными объединениями.

2.2. Основные функции Общественного совета:

2.2.1. Подготовка рекомендаций по совершенствованию и более эффективному применению федерального и регионального законодательства по вопросам, отнесенным к ведению Министерства.

2.2.2. Участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам, планам, региональным проектам.

2.2.3. Выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, учреждений и средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Министерства.

2.2.4. Осуществление консультативной помощи и участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере здравоохранения.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Персональный состав Общественного совета утверждаются приказом Министерства.

В состав Общественного совета входят представители общественных объединений по защите прав граждан в сфере охраны здоровья, медицинских профессиональных некоммерческих организаций, средств массовой информации.

3.2. На первом заседании Общественного совета избирается председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3. Срок полномочий Общественного совета - два года.

3.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Ведет заседания Общественного совета его председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета. По поручению председателя с учетом предложений членов Общественного совета могут создаваться экспертные, рабочие группы в целях проработки обсуждаемых на заседаниях Общественного совета вопросов, а также подготовки к проведению последующих мероприятий Общественного совета.

4.2. План работы Общественного совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного совета.

4.3. Председатель Общественного совета:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, ведет заседания Общественного совета.

4.3.2. На основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета, изменения в планы работы и представляет их на утверждение Общественного совета.

4.3.3. Организует заседания Общественного совета.

4.3.4. Утверждает повестку дня заседания Общественного совета.

4.3.5. Подписывает предложения и рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета.

4.3.6. Определяет время и место проведения заседаний Общественного совета.

4.3.7. В рамках деятельности Общественного совета дает поручения его членам.

4.3.8. Подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Общественного совета.

4.3.9. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

4.4. Заместитель председателя Общественного совета:

4.4.1. Организует подготовку заседаний Общественного совета.

4.4.2. В случае отсутствия председателя Общественного совета, выполняет его функции.

4.4.3. Составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю, организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета и проектов его решений.

4.4.4. Осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

4.5. Ответственный секретарь Общественного совета:

4.5.1. Обеспечивает взаимодействие Общественного Совета с Министерством и Советом общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации.

4.5.2. Осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета.

4.5.3. Информировывает членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами.

4.5.4. Ведет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

4.5.5. Принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

4.6. Вносимые на Общественный совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Общественного Совета, где предполагается их рассмотрение.

Ответственный секретарь Общественного совета обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседание членам Общественного совета, заместителю председателя Общественного совета и председателю Общественного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Общественного совета или заместителем председателя Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета имеют право:

4.7.1. Участвовать в работе Общественного совета.

4.7.2. Вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

4.7.3. Вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

4.7.4. В соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

4.7.5. Вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке дня заседания.

4.7.6. В инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на заседании Общественного Совета;

4.7.7. В случае несогласия с принятым решением, высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

4.8. Член Общественного совета обязан:

4.8.1. Принимать участие в заседаниях Общественного совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета.

4.8.2. Выполнять поручения, данные председателем Общественного совета.

4.8.3. Знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Общественного совета.

4.8.4. Участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Общественным советом для осуществления возложенных на него функций.

4.9. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

4.10. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Общественного совета.

4.11. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

4.12. Секретарь Общественного совета ведет протокол заседания, в котором фиксирует его решения и результаты голосования.

4.13. Протокол заседания Общественного совета подписывается его председателем и секретарем.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.